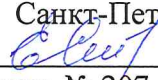


Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
 Е.А.Стогова
Приказ № 207 от 30.08.2024



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426 Петроградского района Санкт-Петербурга
Имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева**

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ «Об организации наставничества в 2024-2025 учебном году», утверждение Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества	сентябрь	Куратор по наставничеству Наставники
		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	сентябрь	Куратор по наставничеству
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Куратор по наставничеству
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Куратор по наставничеству

4	Отбор и обучение	Подбор наставников	- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь октябрь	Куратор по наставничеству
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь	Куратор по наставничеству
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Работа с наставнической парой/группой	- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях...	Ноябрь-май	Наставники и наставляемые, педагог-психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	май	Куратор по наставничеству
		Проведение итогового мероприятия	- проведение круглого стола; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	май	Куратор по наставничеству
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.	Ноябрь-май	Куратор по наставничеству