



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

«01» ___ 09 ___ 2017 г

№ 193

**Об организации мер по
соблюдению законодательства
по защите прав инвалидов**

Во исполнение Федерального Закона от 01.12.2014 № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16 июня 2014г № 155-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 04.04.2011 № 73-Р», в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», по результатам проведенного обследования и паспортизации здания и предоставляемых услуг в сфере образования.

Приказываю:

1. Признать невозможным полное приспособление здания ГБОУ гимназия № 426 Санкт-Петербурга с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта.
2. На основании п.1 данного приказа заместителю директора по АХР Смирновой С.Н. организовать для инвалидов и других маломобильных групп населения:
 - доступность территорий, прилегающих к зданию образовательного учреждения;
 - доступность входной зоны;
 - размещение оборудования и носителей информации с учетом их потребности (пандус, указатели, звонок, желтые полосы и т.д.)
 - обеспечить допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, собаки-проводника (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение).
3. Заместителям директора по УВР Евсеенковой Н.А. Евсеенковой З.А. обеспечить:
 - предоставление образовательной услуги, в том числе по месту жительства, дистанционно (при наличии соответствующих медицинских документов, подтверждающих право на соответствующую образовательную услугу);
 - организовать инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности инвалидам образовательной услуги, согласно Инструкции 1 и оформление журнала инструктажа в срок до 15.09.2017;
4. Назначить ответственных сотрудников осуществляющих сопровождение инвалидов на территории принадлежащей учреждению, входного узла, и перемещение внутри учреждения категории:

О - инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
К – инвалиды, передвигающиеся на кресло-колясках,
и оказывающим помощь инвалидам в преодолении барьеров при предоставлении им образовательной услуги, согласно Инструкции № 1

- Посохову Е.В заместителя директора по ВР;

- Яковлеву Л.М. гардеробщика;

- Усманову С.И секретаря руководителя.

5. Заместителю директора по УВР Шумеленковой Т.Е. обеспечить размещение информации об условиях доступности для инвалидов образовательных услуг на официальном сайте учреждения, согласно Инструкции 2 в срок до 01.10.2017.

6. В должностных инструкциях работников гимназии закрепить обязанности по оказанию услуг инвалидам, а именно:

– сопровождение инвалидов;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги;

- оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию здания наравне с другими лицами.

7. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор



Е.А. Стогова

Ознакомлены:

	Евseenkova Н.А.
	Евseenkova З.А.
	Посохова Е.В.
	Смирнова С.Н.
	Яковлева Л.М.
	Шумеленкова Т.Е.
	Усманова С.И.

Инструкцию № 1

о порядке действия сотрудников при обращении инвалида для оказания образовательных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга

На сотрудников ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида-колясочника (или инвалида другой категории) перед входной дверью и оказать ему помощь при входе в здание.
2. Содействовать инвалиду при передвижении по территории учреждения.
3. Содействовать инвалиду при передвижении внутри помещения и сопроводить его к месту непосредственного предоставления образовательной услуги.
4. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания (снятие верхней одежды, посещение санузла и т.д.).
5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в любых затруднениях, возникающих при нахождении на объекте и получении образовательной услуги.
6. После предоставления образовательной услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида-колясочника (или инвалида другой категории) к выходу из помещения.
7. Оказать помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
8. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
необходимо обеспечить:
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н);
 - разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершении ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

Инструкцию № 2

сотруднику, обеспечивающему информацией официальный сайт учреждения о доступности образовательных услуг для инвалидов различных категорий, Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Сотруднику указать информацию на официальном сайте организации:

1. Перечень доступных объектов;
2. Информацию об условиях доступности, для каких категорий инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидов с нарушением зрения, инвалидов с нарушением слуха, инвалидов с нарушением интеллекта предоставляется услуга на объекте;
3. Перечень объектов, на которых обеспечиваются меры, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, для обеспечения доступа по месту предоставления услуг;
4. Порядка получения услуг инвалидами в случае их предоставления на объекте, в том числе с указанием наличия / отсутствия парковки для инвалидов;
5. Порядка получения услуг инвалидами в случае их предоставления в дистанционном режиме;
6. Порядка получения услуг инвалидами в случае их предоставления по месту жительства инвалида (на дому), телефон;
7. Перечня объектов, обеспечивающих предоставление услуг по месту жительства инвалида (на дому);
8. Пути движения к объекту от ближайших станций метро, остановок наземного пассажирского транспорта, схема;
9. Условия доступности по зонам, наименованию зон для различных категорий инвалидов;
10. Версия для слабовидящих.