



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ гимназии № 426  
Санкт-Петербурга

Е.А. Стогова

«18» / 09 2018 г.

**План работы  
ГБОУ гимназия № 426 по противодействию коррупции  
на 2018-2022 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1	Проведение совещаний (образовательных мероприятий) с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ: - проведение совещаний с включением вопросов антикоррупционной направленности; - рассмотрение вопросов противодействия коррупции на педагогических советах, совещаниях с трудовыми коллективами; - ознакомление работников ОУ с действующим законодательством	2 раза в год	Директор Стогова Е.А.; ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.
2	Отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере изменений	Ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.
3	Заседания комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор Стогова Е.А.
4	Работа с заявлениями и обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в гимназии	По мере поступления заявлений	Директор Стогова Е.А.
5	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся через проведение мероприятий, включению модулей, направленных на повышение уровня антикоррупционного сознания обучающихся в учебные предметы	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
6	Взаимодействие с правоохранительными органами	В соответствии с планом воспитательной работы	Ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.; социальный педагог Жигарева А.В., зам директора по ВР Посохова Е.В.
7	Разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) по пропаганде антикоррупционной политики государства	По плану проведения родительских собраний	зам директора по ВР Посохова Е.В.; классные руководители

8	Опрос родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой гимназии, качеством предоставляемых услуг, в том числе платных образовательных услуг	Ежегодно	Ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.; классные руководители, зам. директора по УВР Евсеенкова Н.А.
9	Предоставление руководителем гимназии сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал каждого года	Директор Стогова Е.А.
10	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных гимназией от оказания платных услуг	Ежегодно	Зам. директора по УВР Евсеенков Н.А.
11	Размещение информации о деятельности гимназии по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте гимназии	Ежеквартально	Ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.; зам. директора УВР по Шумеленкова Т.Е.
12	Размещение информации по противодействию коррупции, номеров телефонов, почтовых и электронных адресов администрации Петродворцового района, прокуратуры Петродворцового района, отдела МВД по Петродворцовому району, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении платных услуг, оказываемых гимназией, их стоимости и порядке оказания	Постоянно	Директор Стогова Е.А.; ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.
13	Анализ и подведение итогов работы, предоставление отчетов по антикоррупционной деятельности	2 раза в год	Ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.
14	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников гимназии по повышению правовой грамотности в сфере антикоррупционной политики государства	По мере необходимости	
15	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальных сайтах ОУ в сети «Интернет» и направление такого отчета в отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга	2 раза в год	Ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.; зам. директора УВР по Шумеленкова Т.Е.
16	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	По мере необходимости	Директор Стогова Е.А.; Горяинова Л.Л. – председатель профсоюзного комитета

17	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности	Согласно графика плановых проверок администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга	Замдиректора по АХЧ Смирнова С.Н.
18	<p>Реализация положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- сотрудничество организации с правоохранительными органами;</li> <li>- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;</li> <li>- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;</li> <li>- предотвращение и урегулирование конфликта интересов.</li> </ul>	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную работу Прокопьева О.В.