



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426  
Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева  
ул. Владимирская, д. 28, лит. А, Санкт-Петербург, город Ломоносов, 198412,  
тел./факс: (812) 417-41-97; e-mail: [gim426@obr.gov.spb.ru](mailto:gim426@obr.gov.spb.ru); <https://gimnaziya426-spb.ru>

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 426  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 14.05.2024 № 16

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 15.05.2024 № 123  
Директор ГБОУ гимназии № 426  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Е.А. Стогова

Учтено мнение  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ гимназии № 426  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 15.05.2024 № 4

Учтено мнение обучающихся  
Совет МАГНИ ГБОУ гимназии № 426  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 14.05.2024 № 2

**Положение о режиме занятий обучающихся  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева (сокращенно ГБОУ гимназия № 426 Санкт-Петербурга) (далее - ОУ) разработано на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. № 2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

1.1.3. Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

1.1.4. Устава ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга;

1.1.5. Учебного плана ОУ;

1.1.6. Календарного учебного графика ОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ОУ и устанавливает режим занятий обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

3.2.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9,11 классах).

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

3.2.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4 классах;

- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.  
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

14.09.24 11:49 (MSK)

Сертификат DE1861AE08A965235BB8842609693B

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.7. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается

3.2.8. Продолжительность урока

Для обучающихся 2-11 классов - 40 минут.

В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый). С января по май – по 4 урока по 40 минут каждый;

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

Для 1 классов предусмотрена организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

### **Режим обучения в 1-х классах**

#### 1 полугодие

1 урок	8.30 – 9.05	Перемена - 10 минут
2 урок	9.15 – 9.50	Динамическая пауза – 60 минут
3 урок	10.50 – 11.25	Перемена - 10 минут
4 урок (в 1 четверти – физическая культура или занятие в нетрадиционной форме: экскурсия, игра и т.п.)	11.35 – 12.10	Перемена - 10 минут
5 урок (физическая культура)	12.20 – 12.55	

#### 2 полугодие

1 урок	08.30 - 09.10	Перемена - 10 минут
2 урок	09.20 - 10.00	Динамическая пауза – 40 минут
3 урок	10.40 - 11.20	Перемена - 10 минут
4 урок	11.30 – 12.10	Перемена - 10 минут
5 урок (физическая культура)	12.20 – 13.00	

### **Режим уроков и перемен для 2-11 классов**

	Время
1 урок	8.30 – 9.10
Перемена (20 минут)	9.10 – 9.30
2 урок	9.30 – 10.10
Перемена (20 минут)	10.10 – 10.30
3 урок	10.30 – 11.10
Перемена (20 минут)	11.10 – 11.30
4 урок	11.30 – 12.10
Перемена (15 минут)	12.10 – 12.25
5 урок	12.25 – 13.05
Перемена (10 минут)	13.05 – 13.15
6 урок	13.15 – 13.55
Перемена (10 минут)	13.55 – 14.05
7 урок	14.05 – 14.45

3.2.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Между началом факультативных занятий и последним уроком предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОВДВОРЦОВОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.  
КОСТЫЛЕВА**, Стогова Елена Анатольевна, Директор

14.09.24 11:49 (MSK)

Сертификат DE1861AE08A9652353BB8842609693B

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) планируется таким образом, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во II-III классах – 1,5 ч., в IV-V классах – 2 ч., в VI-VIII классах – 2,5 ч., в IX-XI классах – до 3,5 ч.

3.2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, в начальной школе и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.16. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.2.18. Ответственному за пропускной режим – сотруднику охраны категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.19. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.20. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.2.22. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.23. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

#### **4. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

#### **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОВДВОРЦОВОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.  
КОСТЫЛЕВА**, Стогова Елена Анатольевна, Директор

14.09.24 11:49 (MSK)

Сертификат DE1861AE08A9652353BB8B842609693B

- внеурочной деятельности, внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **6. Режим трудовых работ обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

6.1. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.3. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

## **7. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются локальным актом ОУ.

Промежуточная аттестация обучающихся первых классов не проводится.

7.2. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением Педагогического совета.

7.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

7.4. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

## **8. Организация воспитательного процесса**

8.1. Организация воспитательного процесса регламентируется Планом воспитательной работы, расписанием внеурочной деятельности, расписанием работы ОДОД.

8.2. Дежурство по ОУ администрации, сотрудников, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

8.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

8.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8.5. Изменения в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора ОУ в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций.

## **9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОВОРЦОВОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.  
КОСТЫЛЕВА**, Стогова Елена Анатольевна, Директор

14.09.24 11:49 (MSK)

Сертификат DE1861AE08A9652353BB8B842609693B