



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426
Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева
ул. Владимирская, д. 28, лит. А, Санкт-Петербург, город Ломоносов, 198412,
тел./факс: (812) 417-41-97; e-mail: gim426@obr.gov.spb.ru; <https://gimnaziya426-spb.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга

Протокол от 06.06.2022 № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06.06.2022 № 93

Директор ГБОУ гимназии № 426

Санкт-Петербурга

_____ Е.А. Стогова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 № 287;
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022;
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева;
- Основная образовательная программа начального общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева;
- Основная образовательная программа основного общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Г.Д. Костылева.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО (п.31.1) и ФГОС ООО (п.32.1) рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального общего образования и основного общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный акт, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Содержание учебных предметов/курсов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.5. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.6. Настоящим Положением о рабочих программах определяется структура и содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы, а также порядок её корректировки.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на 1 учебный год. Хранение программ предыдущих лет осуществляется в течение 1 учебного года в электронном виде.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга должны иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные).
- Тематическое планирование.
- Поурочное планирование.
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- Название Министерства просвещения Российской Федерации;
- Наименование регионального органа управления образованием;
- Наименование учредителя ОУ;
- Краткое наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом;
- Блок «согласований»;
- Наименование рабочей программы с указанием ID, названия учебного предмета, класса, уровня общего образования, учебного года, на который составлена программа;
- ФИО и должность составителя;
- Название города и год составления программы.

Образец титульного листа:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Комитет по образованию Санкт-Петербурга Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга ГБОУ гимназия № 426 Санкт-Петербурга	
УТВЕРЖЕНО Директор _____ Е. А. Стогова Приказ № _____ от "___" _____ 20___ г.	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ID _____) учебного предмета «_____» для _____ класса _____ общего образования на 20___-20___ учебный год	
Составитель: _____ учитель _____	
Санкт-Петербург 20_____	

2.3. Раздел «Пояснительная записка» раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе общую характеристику, цели изучения, место в учебном плане учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета/курса» строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ государственного образовательного стандарта.

2.5. Раздел «Планируемые образовательные результаты» строится в соответствии с ООП НОО и ООП ООО и содержит:

- Личностные результаты по направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здоровья эмоционального благополучия, трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания).
- Метапредметные результаты: познавательные, коммуникативные, регулятивные.
- Предметные результаты.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» содержит указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (в том числе часов, отведённых на контрольные и практические работы), планируемые даты изучения, виды деятельности, виды, формы контроля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Образец оформления тематического планирования:

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1. ...								
1.1.
Итого по разделу		...						
Раздел 2. ...								
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
Итого по разделу		...						
Резервное время		...						
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

2.7. Раздел «Поурочное планирование» содержит указание номера и темы урока, количество часов (с указанием часов, отведённых на контрольные и практические работы), планируемой даты изучения, видов и форм контроля.

Образец оформления поурочного планирования:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						
2.						

2.8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» содержит:

- Обязательные учебные материалы для ученика;
- Методические материалы для учителя
- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

2.9. Раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» содержит:

- Учебное оборудование;
- Оборудование для проведения практических работ.

3. Порядок разработки, утверждения и корректировки рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником на предстоящий учебный год с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/constructor/>. Рабочая программа разрабатывается для класса/параллели классов и сдается в электронном виде на утверждение директору ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга не позднее 15 августа. К электронному файлу с рабочей программой прилагается распечатанный титульный лист рабочей программы.

3.2. Рабочие программы утверждаются приказом директора ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. На основании утвержденной директором ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга рабочей программы педагогическим работником создается файл раздела «Поурочное планирование» и загружается в электронный журнал в АИС «Параграф».

3.4. Заместитель директора по УВР ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга проверяет соответствие загруженного «Поурочного планирования» утвержденной директором ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга рабочей программе и утверждает его. При обнаружении несоответствия загруженного «Поурочного планирования» утвержденной директором ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга рабочей программе, заместитель директора оформляет справку о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Темы в электронный журнал в АИС «Параграф» записываются строго в соответствии с загруженным и утвержденным «Поурочным планированием».

3.6. Корректировка «Поурочного планирования» в течение учебного года осуществляется педагогическим работником в электронном журнале в АИС «Параграф» по согласованию с методическими объединениями ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга и утверждается в электронном виде заместителем директора по УВР.