

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. Д. КОСТЫЛЕВА**

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» августа 2027г.

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга

Е.А.Стогова
Приказ № 123 от «01» сентября 2026г.

**Перспективный план работы
отделения дополнительного образования детей
«Жемчужная россыпь»
ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор**

03.09.26 10:57 (MSK)

Сертификат 94419389B1037062F136E593C2A2AD24

Основные направления деятельности ОДОД на 2026-2027 учебный год

1.1. Цели и задачи деятельности

Общие цели:

- Формирование профессионально-компетентной личности, отвечающей актуальным социальным потребностям.
- Всестороннее удовлетворение образовательными потребностями учащихся и их родителей в пределах дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.
- Повышение качества образования.
- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Общие задачи:

- Создание условий для успешной реализации и усвоения учащимися содержания программ по направленностям ОДОД.
- Создание нравственно-ориентационного поля для формирования личностных качеств детей.
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Организация содержательного досуга детей и подростков.
- Социализация детей в обществе.
- Формирование общей культуры учащихся.
- Воспитание гражданственности и любви к Родине.

Перспективные задачи ОДОД:

- Формирование комфортных условий образования детей в объединениях ОДОД.
- Создание здоровьесберегающих условий на занятиях в объединениях ОДОД.
- Поддержка совместной творческой деятельности педагогов и учащихся ОДОД.
- Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа учащихся среднего и старшего возраста.
- Привлечение родителей для участия в совместных мероприятиях с детьми в ОДОД.
- Создание условий для развития педагогов в инновационном направлении и освоении ими новых образовательных технологий.
- Активизация взаимодействий с воспитательной системой школы, реализация общих проектов.
- Расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей, для наиболее полного удовлетворения их интересов, а также, для наиболее полной реализации способностей и возможностей учащихся в объединениях по интересам.

1.2. Организационно-административные мероприятия

Время проведения	Вид совещания	Ответственный
Еженедельно	Административные совещания	Директор
Еженедельно	Педагогические планерки	Директор
Ежемесячно	Совещания с педагогами дополнительного образования	Руководитель ОДОД
По плану	РУМО заведующих ОДОД	Методист ДДТ «Ораниенбаум»

1.3. Административный контроль

Сроки	Тематика контроля	Вид, форма контроля	Ответственный
Август	Изучение готовности кабинетов к началу учебного года. Оценка мат-тех., организационных условий на соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	Осмотр учебных кабинетов, спортивного и актового зала, изучение документации	Заместитель директора по АХЧ, руководитель ОДОД
Август	Контроль условий работы ОДОД	Предварительный (собеседование, проверка наличия необходимой документации для ведения занятий)	Руководитель ОДОД
01 августа-01 сентября	Размещение рекламы ОДОД на школьном сайте и в фойе школы	Оперативный (размещение информации)	Педагог-организатор ОДОД
Май-август	Организация набора детей в объединения. Рекламирование деятельности творческих коллективов и секций	Текущий, персональный	Педагоги ОДОД
Август, декабрь	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО	Оперативный	Инженер по ТБ
Август	Корректировка учебно-производственного плана, согласование педагогической нагрузки на следующий учебный год	Оперативный	Руководитель ОДОД
Сентябрь	Администрирование раздела сайта ОДОД: - внесение информации о деятельности ОДОД, наполнение разделов сайта информацией, - подготовка и предоставление информации на сайт	Оперативный (проверка размещения на сайте необходимой документации и информации к началу учебного года)	Руководитель ОДОД, педагоги
Ежемесячно	Контроль за соблюдением режима работы ОДОД	Оперативный	Руководитель ОДОД
Сентябрь	Анализ соответствия расписания требованиям СанПиН	Тематический (работа с Документацией)	Руководитель ОДОД
С мая по август	Заявления родителей учащихся	Оперативный	Педагоги ОДОД
Сентябрь	Наполняемость творческих объединений, секций	Персональный (проверка списков)	Руководитель ОДОД, педагоги

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОВДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

03.09.26 10:57 (MSK)

Сертификат 94419389B1037062F136E593C2A2AD24

		творческих объединений)	
Сентябрь	Проверка проведения вводного инструктажа по ТБ учащихся и его регистрации в журнале. Проверка наличия медицинских документов о допуске к занятиям (где требуется)	Оперативный (работа с документацией, посещение занятий)	Педагог-организатор ОДОД
В течение года	Контроль за укомплектованностью учебных групп	Оперативный (посещение занятий)	Руководитель ОДОД
В течение года	Сохранность контингента и посещаемость занятий учащимися	Тематический (посещение занятий, изучение документации, собеседование)	Руководитель ОДОД
В течение года	Проведение открытых занятий, концертов и т.д.	Текущий (посещение и анализ занятий и мероприятий)	Руководитель ОДОД, педагоги
Декабрь	Анализ сохранности контингента в конце I полугодия учебного года	Персональный (анализ документов, собеседование, наблюдение)	Руководитель ОДОД, педагоги
Январь	Выполнение образовательных программ за I полугодие учебного года	Текущий (анализ документации, отчеты о выполнении программ, диагностика)	Педагоги ОДОД
Май	Контроль за выполнением дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	Оперативный контроль (анализ документов, собеседование)	Руководитель ОДОД
Ежеквартально	Проверка правильности заполнения журналов	Текущий (анализ документации)	Руководитель ОДОД
В течение года	Контроль за уровнем подготовки педагогов ДО, участвующих в конкурсах и фестивалях различного уровня.	Текущий	Руководитель ОДОД

1.4. Методическая работа

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1.	В течение года	Планирование и организация методической работы ОДОД	Руководитель, педагоги, методист ОДОД

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОВДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

03.09.26 10:57 (MSK)

Сертификат 94419389B1037062F136E593C2A2AD24

2.	Август-сентябрь	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами дополнительного образования	методист ОДОД
3.	В течение года	Обеспечение педагогов дополнительного образования методической литературой	методист ОДОД
4.	Ноябрь-декабрь	Анализ учебных программ дополнительного образования	Руководитель ОДОД, методист
5.	В течение года	Создание банка данных образовательных программ дополнительного образования	Руководитель ОДОД
6.	В течение года	Контроль за выполнением учебных программ	Руководитель ОДОД
7.	В течение года, согласно плану	Районное МО руководителей и педагогов ОДОД	Руководитель, педагоги, методист ОДОД
8.	Июнь	Планирование работы ОДОД на следующий учебный год	Руководитель ОДОД

1.5. Работа с родителями

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1.	Май - сентябрь	Реклама ОДОД и творческих объединений для классных руководителей и родителей учащихся	Педагог-организатор, педагоги ОДОД
2.	В течение года	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях (конкурсах, спектаклях, соревнованиях)	Педагог-организатор, педагоги ОДОД
3.	В течение года	Информация о деятельности ОДОД на сайте ГБОУ гимназии № 426	Руководитель ОДОД
4.	В течение года	Проведение родительских собраний	Педагоги ОДОД
5.	В течение года	Проведение мастер-классов и открытых занятий в объединениях ОДОД	Педагог-организатор, педагоги ОДОД

1.6. Участие педагогов ОДОД в воспитательной работе школы

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1.	В течение года	Участие коллективов ОДОД в подготовке и проведении школьных праздничных мероприятий	Педагог-организатор ОДОД
2.	В течение года	Участие учащихся ОДОД в традиционных районных и городских праздниках и мероприятиях	Педагог-организатор ОДОД

2. Аналитическая деятельность

№ п/п	Направление контроля	Вид, форма контроля	Сроки	Объект	Ответственный
1.	Организация работы ОДОД	Фронтальный	1 неделя сентября	документы	Руководитель ОДОД
2.	Оценка качества	Фронтальный	Август	Программы	Комиссия

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОВДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА, Стогова Елена Анатольевна, Директор

03.09.26 10:57 (MSK)

Сертификат 94419389B1037062F136E593C2A2AD24

	общеобразовательных программ			педагогов	
3.	Проверка журналов учета работы педагогов	Фронтальный, собеседование	Сентябрь-июнь	журналы	Руководитель ОДОД
4.	Проверка посещаемости учащимися кружков	Фронтальный	В течение года	Учащиеся	Руководитель ОДОД
5.	Выявление интереса учащихся к занятиям	Анкетирование	1 раз в год	Учащиеся	Педагоги ОДОД
6.	Выявление удовлетворения родителей качеством занятий	Опрос, анкетирование	1 раз в год	Родители	Педагог-организатор
7.	Участие детей в соревнованиях и конкурсах	Статистический сбор информации	Сентябрь-июнь	Педагоги ОДОД, учащиеся	Педагог-организатор
8.	Отчет о работе ОДОД за учебный год	Анализ	Июнь	документация	Руководитель ОДОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д.
КОСТЫЛЕВА,** Стогова Елена Анатольевна, Директор

03.09.26 10:57 (MSK)

Сертификат 94419389B1037062F136E593C2A2AD24