

Директору ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Стоговой Елене Анатольевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения _____
педагог _____
моего сына/дочь: ФАМИЛИЯ (ребенка) _____
ИМЯ, ОТЧЕСТВО _____
Дата рождения _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи _____
Адрес проживания _____
Обучающийся в (наименование Учреждения) _____, _____ классе

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____
Телефон домашний _____, служебный _____
Отец (Ф.И.О.) _____
Телефон домашний _____, служебный _____

С уставом ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга, Положением об ОДОД «Жемчужная россыпь» и образовательной программой объединения **ознакомлен(а)**.

С правилами посещения и распорядком проведения занятий **ознакомлен(а)**.

Даю своё согласие на публикацию фотографии и видео своего сына/дочери на сайте образовательного учреждения (<http://gimnaziya426-spb.ru/>) – **согласен / не согласен** (нужное подчеркнуть)

Отметьте, если

- семья многодетная
- семья неполная
- ребёнок опекаемый
- ребёнок с ОВЗ
- ребёнок-инвалид

Подпись: _____ Дата: «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____ кем выдан _____
серия, номер

дата выдачи _____, являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных в отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь» государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.28а, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, место работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной, (ФИО) _____, и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь».

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____

Дата: «___» _____ 20__ г.