

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга

Е.А. Стогова
Е.А. Стогова
Приказ № 158 «30» августа 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД
ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ «ЖЕМЧУЖНАЯ РОССЫПЬ»

1. Общие положения

Данные Правила разработаны с целью определения порядка приёма, перевода на следующий год обучения, отчисления учащихся в структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь» (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ОУ), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализацию государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

2. Нормативно - правовая база

Порядок приёма, перевода на следующий год обучения и отчисления учащихся в ОДОД осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41);
- Положением о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь»;
- настоящими Правилами.

3. Правила приёма в ОДОД

3.1. В ОДОД принимаются дети с 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься творческой, спортивной и др. видами деятельности, предложенными структурным подразделением.

3.2. Зачисление в ОДОД производится на основании следующих документов:

– **письменное заявление** совершеннолетних учащихся (*Приложение 1*) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (*Приложение 2*).

В заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны;
- б) фамилия, имя, отчество ребенка;
- в) дата рождения ребенка;
- г) данные документа (серия, номер и дата выдачи), удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- д) школа, класс образовательного учреждения (дошкольного образовательного учреждения), в котором учится ребенок или другого учреждения где занимается ребенок;
- е) адрес проживания;
- ж) название объединения;
- з) согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

- **медицинское заключение** о состоянии здоровья ребёнка при приёме в спортивные, хореографические объединения.

- 3.3. Отказ гражданам в приёме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.
- 3.4. Приём заявлений от родителей (законных представителей), осуществляют заведующий ОДОД, методист ОДОД, педагоги дополнительного образования в сроки:
- первый год обучения – с 25 мая до 10 сентября текущего года;
 - второй и последующие годы обучения (при доукомплектовании группы) – до 10 сентября текущего года.
- 3.5. При отчислении учащихся проводится дополнительный набор.
- 3.6. Зачисление и формирование групп в ОДОД производится с учётом специфики детского объединения и особенностей программы.
- 3.7. Зачисление учащихся в ОДОД оформляется приказом директора ОУ.
- 3.8. Продолжительность учебных занятий и расписание определяются в соответствии с рекомендациями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.9. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.10. Деятельность учащихся в ОДОД может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.
- 3.11. В работе детских творческих объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.12. Лица, достигшие 18 лет, зачисляются в группы сверх списочного состава при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.13. При приёме учащихся в ОДОД родители (законные представители) имеют право на ознакомление с Уставом ОУ, Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, настоящими Правилами (в том числе на сайте ОУ).
- 3.14. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в ОДОД (в том числе на сайте ОУ).

4. Перевод учащихся на следующий год обучения

- 4.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу, переводятся на следующий год обучения.
- 4.2. Учащиеся в объединениях, не освоившие образовательную программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.3. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

5. Порядок комплектования

- 5.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 5.2. Количество объединений в ОДОД определяется запросом учащихся и (или) их родителей (законных представителей) на конкретные программы и кадровым обеспечением ОУ; оформляется в учебно-производственном плане, который согласуется в отделе образования района и утверждается приказом директора ОУ.
- 5.3. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.
- 5.4. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75 % учащихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие учащиеся, зачисленные

приказом директора на основании служебной записки педагога дополнительного образования по итогам проведенного собеседования. При выбытии учащихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение.

5.5. Комплектование групп, учащихся по дополнительным общеобразовательным программам с использованием компьютерной техники, осуществляется соответственно оснащенности компьютерного класса (1 учащийся – 1 рабочее место) с целью повышения эффективности реализации программ и качества образования.

6. Сохранение места в отделении дополнительного образования детей.

Место за учащимися в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление учащихся.

7.1. Может производиться по следующим причинам:

- По заявлению родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.
- В связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине.
- По решению ОУ за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей).
- Наличия медицинского заключения, препятствующего обучению.

7.2. Прекращение обучения в группе по желанию ребёнка, родителей (законных представителей) считается выбытием. Выбытие учащегося оформляется приказом директора ОУ. При выбытии учащегося из группы в соответствующей графе журнала учёта работы группы делается запись с указанием даты и причины выбытия.

Директору ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Стоговой Елене Анатольевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения _____
педагог _____
моего сына/дочь: ФАМИЛИЯ (ребенка) _____
ИМЯ, ОТЧЕСТВО _____
Дата рождения _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи _____
Адрес проживания _____
Обучающийся в (наименование Учреждения) _____, _____ классе

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____
Телефон домашний _____, служебный _____
Отец (Ф.И.О.) _____
Телефон домашний _____, служебный _____

С уставом ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга, Положением об ОДОД «Жемчужная россыпь» и образовательной программой объединения **ознакомлен(а)**.

С правилами посещения и распорядком проведения занятий **ознакомлен(а)**.

Даю своё согласие на публикацию фотографии и видео своего сына/дочери на сайте образовательного учреждения (<http://gimnaziya426-spb.ru/>) – **согласен / не согласен** (нужно подчеркнуть)

Отметьте, если

- семья многодетная
- семья неполная
- ребёнок опекаемый
- ребёнок с ОВЗ
- ребёнок-инвалид

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____ кем выдан _____
серия, номер

дата выдачи _____, являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных в отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь» государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) расположенного по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.28а, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативных правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационных телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - данные свидетельства о рождении, паспорта;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, место работы
2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:
- перечень дополнительных образовательных программ;
 - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной, (ФИО) _____, и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь».

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Директору ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Стоговой Елене Анатольевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (Ф.И.О.) _____
в число учащихся объединения « _____ »
Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
Адрес проживания _____
Обучаюсь в (наименование Учреждения) _____, _____ классе

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____
Телефон домашний _____, служебный _____
Отец (Ф.И.О.) _____
Телефон домашний _____, служебный _____

С уставом ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга и ОДОД «Жемчужная россыпь»,
нормативными актами **ознакомлен(а)**.

С правилами посещения и распорядком проведения занятий **ознакомлен(а)**.

Даю своё согласие на публикацию фотографии и видео своего сына/дочери на сайте
Образовательного учреждения (<http://gimnaziya426-spb.ru/>) – **согласен / не согласен** (нужное
подчеркнуть)

Отметьте, если

- семья многодетная
- семья неполная
- ребенок опекаемый
- ребенок с ОВЗ
- ребенок-инвалид

Подпись: _____ Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____ кем выдан _____
серия, номер

дата выдачи _____, являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных в отделении
дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь» государственного бюджетного
образовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее -
Учреждение), расположенного по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.28а, с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной
деятельности ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных

нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении, паспорта
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, место работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной, (ФИО) _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в отделении дополнительного образования детей «Жемчужная россыпь».

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.