

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 426
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Принята
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08 2020 № 1



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – период с 01.09.2020 до 31.12.2020;

- Уставом ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга имени Г.Д. Костылева;
- Настоящим Положением.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга) созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. Предоставление ГБОУ гимназией № 426 Санкт-Петербурга услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. При организации ГПД ГБОУ гимназией № 426 Санкт-Петербурга создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. ГБОУ гимназия № 426 Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание уроков, занятий внеурочной деятельности. Обучающимся, зачисленным в ГПД предоставляется возможность посещать занятия по программам дополнительного образования ОДОД «Жемчужная россыпь».

В ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга организованы группы продленного дня с 6-часовым режимом работы.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, предусмотрена рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Оптимальным сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального

характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие воспитательные мероприятия).

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки: до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий и перед самоподготовкой, в течение часа; либо перед самоподготовкой в течение 2 часов.

2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа.

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

2.9. При организации ГПД в ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

2.10. При организации ГПД необходимо проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (опрос родителей на последнем собрании учебного года), а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг (анонимное анкетирование родителей через сайт ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга, раздел «ГПД» <https://gimnaziya426-spb.ru/index.php/ru/gpd>).

2.11. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, но реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД в ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на

официальном сайте ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ГПД» <https://gimnaziya426-spb.ru/index.php/ru/gpd>.

3.2. Группы продлённого дня комплектуются в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 отдельно для класса, комплектование групп из обучающихся разных классов не допускается.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется при наличии свободных мест в ГПД с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению администрации ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. ГБОУ гимназия № 426 Санкт-Петербурга организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга. Рекомендуемая наполняемость ГПД - 25 человек.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД установлена ГБОУ гимназией № 426 Санкт-Петербурга.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести электронный журнал ГПД, включающий в себя разделы:

- содержание работы воспитателя;
- табель посещаемости обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»: воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель руководителя образовательного учреждения (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).