

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 426  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 31 августа 2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 31 августа 2018 № 153  
Директор ГБОУ гимназии № 426  
Санкт-Петербурга  
Е. А. Стогова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе продленного дня  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии № 426  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения ГБОУ гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга создается с целью оказания всесторонней помощи семье в духовно-нравственном воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (Положение детей в мире, 1991 год. – Нью-Йорк: ЮНИСЕФ, 1991.);
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 6 октября 2011 г. N 01/12677-1-2 «О РАЗЪЯСНЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ САНИПН 2.4.2.2821-10» по вопросу организации групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях;
- Уставом ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга;
- Настоящим Положением.

1.3 Основными задачами создания группы продленного дня ГБОУ гимназии № 426 являются:

- Содействие в обеспечении достижения планируемых результатов в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ гимназия № 426;
- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; воспитание нравственных чувств и этического сознания; воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание); воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание), формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- Организация пребывания обучающихся в школе, создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка, удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, организация самоподготовки при отсутствии условий в семье из-за занятости родителей.

## **2. Организация деятельности группы продленного дня**

2.1. Группа продленного дня в ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга создается в следующем порядке:

- Проводится социологическое исследование потребности семей обучающихся в ГПД;
- Организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, сведения о родителях обучающихся);
- Комплекуются коллективы ГПД из учащихся начальных классов в количестве не менее 25 человек;
- Издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой продленного дня, определяется учебное помещение.

2.2. Если количество заявлений от родителей в группу продленного дня превышает количество мест в группах, при комплектовании групп продленного дня учитывается:

- Состав семьи;
- Занятость родителей;
- Возраст обучающегося;
- Материальное обеспечение семьи.

2.3. Педагогический работник (воспитатель группы продленного дня) разрабатывает, по согласованию с директором гимназии и его заместителем, курирующим работу группы, режим занятий с воспитанниками с учетом расписания учебных занятий, составляет планы работы группы, заполняет электронный журнал группы продленного дня.

2.4. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей или выбытия обучающегося из гимназии.

## **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме группы продленного дня указывается время питания, прогулок, самоподготовки, творческих занятий воспитанников.

Режим группы продленного дня, сочетающий воспитание, обучение, развитие и отдых составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении в течение 6 часов после окончания уроков.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в кружках в соответствии с планом внеурочной деятельности, в кружках и секциях, организуемых на базе ГБОУ гимназии № 426 структурным подразделением ОДОД (при наличии заявления родителей о зачислении в кружок, секцию или творческое объединение), участвовать в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей), воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника ложится на родителя (законного представителя).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности библиотеки гимназии. Во время самоподготовки педагогическими работниками

организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Воспитатель группы продленного дня организует самоподготовку в группе, воспитатели, осуществляющие индивидуальные консультации, оказывают индивидуальную помощь и осуществляют дополнительные развивающие занятия с отдельными обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подхода.

3.5. Обязательным режимным моментом является проведение «Часа воспитателя» в форме беседы, игры, диспута, викторины, практического занятия и т.п. Тематика «Часа воспитателя» определяется планом работы группы продленного дня на учебный год в соответствии с воспитательными задачами работы группы.

#### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В режиме дня предусматриваются: питание, прогулка, развивающие занятия (1 класс), самоподготовка (2-4 классы), кружковая работа, «Час воспитателя» и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Продолжительность прогулки составляет не менее 2 часов.

Самоподготовка начинается не ранее 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 – 3 -м классе - до 1,5 ч., в 4-м классе - до 2 ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30).

В первом классе обучение ведется без домашних заданий, педагогами проводятся развивающие занятия, обеспечивающие индивидуальный подход и обеспечение адаптации первоклассника в школе.

4.2. Режим работы конкретной группы на день строится с учетом расписания уроков воспитанников группы. Общая продолжительность рабочего дня воспитателя составляет 6 часов. В каждой группе предусматривается 6 часов в неделю работы воспитателя (учителя-консультанта), осуществляющего проведение развивающих занятий с воспитанниками группы, обучающимися в 1 классе, и консультаций для воспитанников групп, обучающихся во 2-4 классах.

4.3. Предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16.30 – 17.30. Льготы по предоставлению питания за счет средств городского бюджета устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

4.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый зал, читальный зал библиотеки гимназии, игровая и спортивная площадки гимназии.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, определяются Уставом ГБОУ гимназии № 426, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения для обучающихся ГБОУ гимназии № 426.

5.2. Директор ГБОУ гимназии № 426 и его заместитель, курирующий работу групп продленного дня, несут административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организацию в ней образовательной деятельности, организуют горячее питание и отдых обучающихся. Руководитель образовательного учреждения утверждает режим работы группы продленного дня и, совместно с заместителем по УВР, осуществляет контроль за состоянием работы в группе, организует методическую работу воспитателей продленного дня.

5.3. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, отвечает за состояние и организацию воспитательной работы в группе и образовательной деятельности учащихся, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (электронный журнал группы продленного дня), до конца учебного года хранит заявления родителей о досрочном отпуске воспитанника из группы без сопровождения взрослых, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, строго соблюдает режим работы группы. Воспитатель, ответственный за проведение индивидуальных развивающих занятий и консультаций, осуществляет развивающие занятия и консультации воспитанников группы по выполнению домашних заданий в соответствии с режимом группы и расписанием работы воспитателей, осуществляющих развивающие занятия и консультации, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (электронный журнал группы продленного дня),

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, выполняют Правила поведения для обучающихся в ГБОУ гимназии № 426.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня несут ответственность за соблюдение учащимися Устава ГБОУ гимназии № 426, Правил поведения, своевременно обеспечивают пополнение средств на питание ребенка через единую карту школьника «Моя школа». Родители (законные представители) забирают ребенка из группы продленного дня в соответствии с режимом работы группы либо оформляют заявление о досрочном отпуске воспитанника из группы без сопровождения взрослых. Родители ответственны за жизнь и здоровье воспитанника на период отсутствия по заявлению родителя (законного представителя).

## **6. Управление группой продленного дня**

6.1. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление из группы осуществляется приказом директора ГБОУ гимназии № 426 по заявлению родителей (законных представителей). Формирование групп продленного дня осуществляется 1 сентября.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели, одной ступени обучения 1-4 классов, в зависимости от потребностей семей обучающихся.

6.3. Ведение электронного журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу группы продленного дня, не реже одного раза в четверть.

6.4. Деятельность группы продленного регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня – не более 30 часов в неделю. Работа воспитателей, осуществляющих индивидуальные и групповые развивающие занятия и консультации по выполнению домашних заданий, осуществляется из расчета не более 6 часов в неделю на группу.

6.5. Методическое объединение воспитателей группы продленного дня входит в состав Методического объединения учителей начальной школы. Воспитатели группы продленного дня принимают участие в работе МО учителей начальной школы в соответствии с планом, утвержденным директором ГБОУ гимназии № 426.

6.6. Контроль за организацией образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор ГБОУ гимназии № 426 и его заместитель, курирующий деятельность группы продленного дня.

6.7. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории гимназии должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором ГБОУ гимназии № 426.

## **7. Документы ГПД и отчетность**

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- электронный журнал посещаемости обучающихся и работы воспитателей ГПД.

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в четверть и по итогам учебного года; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.