



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

03.03.2016

№ 38-а

Об изменении состава комиссии
по противодействию коррупции
и иным правонарушениям

В соответствии с распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 25.01.2016 № 172-р «Об утверждении Плана работы администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях на 2016 год» в целях совершенствования системы противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга

приказываю:

1. Внести изменения в состав Комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям:

Председатель – Стогова Елена Анатольевна, директор;

Заместитель председателя – Посохова Елена Валентиновна, заместитель директора по ВР;

Ответственный секретарь – Прокопьева Ольга Валерьевна, педагог-организатор;

Члены комиссии – Евсеенкова Наталья Архиповна, заместитель директора по УВР;

– Внукова Светлана Сергеевна, заведующий ОДОД;

– Горяинова Лариса Леонидовна, председатель ППО;

– Горячева Юлия Владимировна, заведующий направлением в сфере гос. закупок;

– Серова Надежда Георгиевна, главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию).

3. Право подписания гражданско-правовых договоров (документов) и первичных учетных документов, в том числе формы № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», товарно-транспортных накладных и других документов, необходимых для оформления хозяйственных операций в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», по контрактам (договорам), заключенным образовательным учреждением, оставляю за собой или лицом, назначенным исполняющим обязанности руководителя приказом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4. Контроль за представлением поставщиками товаров и услуг пакета документов, необходимых при поставке товаров и услуг: сертификатов соответствия, гарантийных талонов и других (объем документов, правильность оформления, сроки действия и т.п.) возложить на заместителя директора по АХР Смирнову Светлану Николаевну.

5. Контроль за соответствием объема, качества, сроков выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров требованиям контракта (договора) оставляю за собой или лицом, назначенным исполняющим обязанности руководителя приказом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Директор



Е.А. Стогова

Ознакомлены:

Внукова С.С.

Горяинова Л.Л.

Горячева Ю.В.

Евсеенкова Н.А.

Посохова Е.В.

Прокопьева О.В.

Серова Н.Г.