

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Протокол от 16.05.2016 № 12



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 426
Санкт-Петербурга
Е. А. Стогова
Приказ от 17.05.2016 № 109

Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 426
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС общего образования), рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа – нормативный акт, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники ГБОУ гимназии № 426 обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и основных образовательных программ, а также ФКГОС для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов/курсов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов/курсов должны содержать: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Рекомендуется составить пояснительную записку рабочей программы, в которую следует включить: описание места учебного предмета/курса в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета/курса.

1.6. Настоящим Положением о рабочих программах определяется структура и содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы, а также порядок её корректировки.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на 1 учебный год. Хранение программ предыдущих лет осуществляется в течение 1 учебного года в бумажном и электронном виде.

1. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов/курсов ГБОУ гимназии № 426 должны иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Пояснительная записка.
4. Содержание учебного предмета/курса.
5. Поурочно-тематическое планирование.
6. Лист корректировки поурочно-тематического планирования.

2.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы принятия (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора гимназии);
- наименование рабочей программы;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. учителя в родительном падеже;
- название города;
- год составления программы.

2.3. Содержание включает названия разделов рабочей программы с указанием страниц.

2.4. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которые рассчитана учебная программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета/курса (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами и образовательными программами ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга);
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/курса» строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ государственного образовательного стандарта.

2.6. Поурочно-тематическое планирование является частью рабочей программы и разрабатывается на конкретный учебный год. В планировании необходимо отразить:

- Количество часов, отведенное на изучение предмета/курса, тем (разделов);
- Темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- Проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

Примерные формы планирования:

Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Планируемые сроки/ дата проведения
Раздел программы + количество часов						
Подраздел программы + количество часов						

Вариант № 2 (иностраный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые сроки/ дата проведения
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
1.								

Вариант № 3 (начальная школа)

№ п/п	Дата		Тема урока, страницы учебника	Характеристика учебной деятельности учащихся	Использование ЦОР и ЭОР
	по плану	факт			
1.					

Примечание:

Форма календарно-тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой предмета).

2.7. Лист корректировки рабочих программ содержит информацию об изменениях в поурочно-тематическом планировании в течение учебного года, обусловленных объективными причинами.

Образец листа корректировки:

Лист корректировки поурочно-тематического планирования рабочей программы							
Предмет: _____							
Класс: _____							
Учитель: _____							
20__/__/__ учебный год							
№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

2. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на предстоящий учебный год и сдается заместителю директора по УВР до 1 июля. Рабочая программа учителя разрабатывается для класса/параллели классов.

3.2. Заместитель директора по УВР анализирует рабочую программу с точки зрения соответствия требованиям настоящего Положения к содержанию и структуре рабочей программы для последующего доклада на Педагогическом совете гимназии.

3.3. Рабочие программы на предстоящий учебный год рассматриваются Педагогическим советом гимназии не позднее 31 августа. Педагогический совет может вносить предложения по изменению и дополнению в содержание рабочих программ. В случае соответствия рабочей программы основным требованиям к содержанию и структуре рабочей программы Педагогический совет принимает решение о принятии рабочей программы. По итогам Педагогического совета оформляется протокол.

3.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора гимназии. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Корректировка поурочно-тематического планирования в течение учебного года осуществляется по согласованию с методическими объединениями ГБОУ гимназии № 426 Санкт-Петербурга.